**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**сельского поселения**

**«Деревня Михеево»**

**Медынского района**

**Калужской области**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 марта 2022г. № 17

**Об утверждении плана противодействия коррупции в сельском поселении «Деревня Михеево» на 2022-2024 годы**

 В соответствии ч.4 ст.5, ст.6, ст.7 Федерального закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пдп. 1 п.7 ст.4 Закона Калужской области от 27.04.2007 № 305-ОЗ «О противодействии коррупции в Калужской области», руководствуясь ст.35 и ст.45 Устава муниципального образования сельского поселения «Деревня Михеево»,

 **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

 1.Утвердить план противодействия коррупции в сельском поселении «Деревня Михеево» на 2022-2024 годы (прилагается).

 2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Порядком, действующем на территории сельского поселения «Деревня Михеево» установленном порядке и разместить на официальном сайте сельского поселения «Деревня Михеево».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**СП «Деревня Михеево»: С.В. Яковлева**

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения «Деревня Михеево»

от 28.03.2022 года № 17

**ПЛАН**

 **противодействия коррупции в сельском поселении**

**«Деревня Михеево»**

 **на 2022-2024 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятий | Срок исполнения (периодичность) | Ответственные за исполнение | Ожидаемые результаты |
| 1 | **Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции, развитие и совершенствование нормативно-правовой базы** |
| 1.1 | Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов по противодействию коррупции |  2022-2024 | Глава администрации сельского поселения , специалист администрации | Развитие правовой базы в сфере противодействия коррупции в рамках полномочий, предоставленных законодательством |
| 1.2 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов; мониторинг проведения данной экспертизы; работа по учету рекомендаций об устранении коррупциогенных факторов, выявленных в муниципальных правовых актах.  | 2022-2024 постоянно | Глава администрации сельского поселения , специалист администрации | Устранение коррупциогенных факторов в МПА и проектах МПА |
| 1.3 | Разработка и актуализация административных регламентов предоставления муниципальных услуг  | 2022-2024постоянно | Глава администрации сельского поселения, специалист администрации | Обеспечение необходимой правовой регламентации процедуры оказания муниципальных услуг |
| 1.4 | Проведение мониторинга применения административных регламентов по исполнению функций муниципального контроля | 2022-2024,1 раз в год | Глава администрации сельского поселения, специалист администрации | Обеспечение результативности мероприятий муниципального контроля и законности при проведении данных мероприятий  |
| 1.5. | Организация исполнения законодательных актов в области противодействия коррупции, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции | 2022-2024постоянно | Глава администрации сельского поселения , специалист администрации | Повышение уровня правосознания в сфере противодействия коррупции, минимизация коррупционных проявлений на территории сельского поселения |
| 2. | **Организация работы с кадрами по соблюдению антикоррупционного законодательства, совершенствование механизма контроля за соблюдением ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы** |
| 2.1. | Осуществление контроля за соблюдением муниципальным служащим ограничений и запретов, предусмотренных законодательством РФ о противодействии коррупции, касающиеся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | 2022-2024 постоянно | Глава администрации сельского поселения | Соблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе |
| 2.2. | Организация доведения до муниципальных служащих положений законодательства РФ о противодействии коррупции, в т.ч. об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений  | 2022-2024Постоянно | Глава администрации сельского поселения | Недопущение муниципальными служащими коррупционных правонарушений |
| 2.3. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие и принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | 2022-2024постоянно | Глава администрации сельского поселения | Сведение к минимуму проявлений конфликтов интересов муниципальных служащих |
| 2.4. | Опубликование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений |  2022-2024(в установленный законом срок) |  Глава, специалист администрации сельского поселения  | Исполнение положений федерального законодательства |
| 2.5 | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации сельского поселения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации сельского поселения | 2022-2024постоянно | Глава администрации сельского поселения | Повышение уровня правового воспитания муниципальных служащих и доверия к ним со стороны населения |
| 2.6 | Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими администрации сельского поселения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы; проверок сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; практики выявления и устранения нарушений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих сельского поселения | 2021-2023(не реже одного раза в год) | Глава администрации сельского поселения«Железнодорожная станция Кудринская» | Выработка на конкретных примерах действенного механизма борьбы с коррупционными проявлениями |
| 2.7 | Проведение аттестации муниципальной служащих администрации сельского поселения на их соответствие занимаемой должности | 2022-2024(в установленные законодательством сроки) | Глава администрации сельского поселения, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации | Укомплектование администрации сельского поселения квалифицированными кадрами |
| 2.8. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции | 2022-2024постоянно | Глава администрации сельского поселения, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации | Обеспечение должного уровня правовых знаний, необходимых для противодействия коррупции |
| 2.9 | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, по образовательным программам в области противодействия коррупции | 2022-2024(при назначении на муниципальную должность) | Глава администрации сельского поселения, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации | Доведение до муниципальных служащих необходимого объема правовых знаний в области противодействия коррупции и формирование у них правильных установок в обозначенной сфере  |
| 2.10. | Мониторинг должностных инструкций муниципальных служащих, занимающих должности, отнесенные к должностям с высокими коррупционными рисками. | 2022-2024 постоянно | Глава администрации сельского поселения, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации | Соответствие должностных инструкций требованиям действующего законодательства  |
| 2.11 | Обеспечение ведения личных дел муниципальных служащих в строгом соответствии с требованиями законодательства о муниципальной службе, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | 2022-2024 | Глава администрации сельского поселения, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации | Исполнение положений федерального законодательства |
| 2.12 | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих администрации сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений | 2022-2024(не реже одного раза в год) | Глава администрации сельского поселения | Выработка на конкретных примерах действенного механизма борьбы с коррупционными проявлениями |
| 3 | **Обеспечение открытости и доступности в деятельности администрации сельского поселения «Деревня Михеево»** |
| 3.1 | Обновление на официальном сайте Администрации сельского поселения «Деревня Михеево» раздела с информацией о ходе реализации плана, о фактах коррупции и принятых по ним мерам, о мероприятиях по противодействию коррупции со стороны Администрации и правоохранительных органов в соответствии с едиными требованиями к размещению и наполнению сайта , посвященных вопросам коррупции | 2022- 2024 постоянно |  Специалист администрации сельского поселения по поручению главы администрации | Информированность общественности через средства массовой информации о ходе реализации плана, о фактах коррупции и принятых по ним мерам. |
| 3.2. | Анализ обращений граждан и юридических лиц по вопросам деятельности ОМСУ с целью выявления сфер деятельности с повышенным риском коррупции | 2022-2024 постоянно | Глава администрации сельского поселения , специалист администрации | Выявление сфер деятельности ОМСУ с повышенным риском коррупции |
| 4 | **Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, совершенствование порядка использования муниципального имущества** |
| 4.1 | Контроль за соблюдением требований Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при размещении заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг для муниципальных нужд сельского поселения | 2022-2024 постоянно | Глава администрации сельского поселения | Исключение коррупционных проявлений при размещении заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг для муниципальных нужд |
| 4.2 | Мониторинг результативности использования бюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения  | 2022-2024 постоянно | Глава администрации сельского поселения | Обеспечение результативности и эффективности использования бюджетных средств |
| 4.3. | Размещение информации о проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок | 2022-2024 постоянно (в установленные законодательством сроки)  | Специалист отдела учета и отчетности сельских поселений администрации МР «Медынский район» по поручению главы администрации | Исполнение положений федерального законодательств |
| 4.4 | Организация учета и ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества. Размещение информации на официальном сайте администрации сельского поселения:- о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества;- о приватизации муниципального имущества, ее результатах;- о предстоящих торгах по продаже, представлении в аренду муниципального имущества и результатах проведения торгов. | 2022-2024 постоянно | Глава администрации сельского поселения | Обеспечение законности в сфере распоряжения объектами муниципальной собственности, минимизация коррупционных проявлений в указанной сфере |