**Сельская Дума**
**сельского поселения**
**"ДЕРЕВНЯ МИХЕЕВО"**
**МЕДЫНСКОГО РАЙОНА**
**КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 29 сентября  2020 года № 7 Д. Михеево**

**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ  ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ « ДЕРЕВНЯ МИХЕЕВО»**

Руководствуясь статьей 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ и Уставом муниципального образования сельского поселения «Деревня Михеево» ,

Сельская Дума
РЕШИЛА:

1. Провести 30 октября 2020 года в 14-00 часов в здании администрации сельского поселения «Деревня Михеево» по адресу: Калужская область, Медынский район, д. Михеево, дом №137 конкурс на замещение должности Главы администрации   сельского  поселения «Деревня Михеево» .
2. Опубликовать настоящее Решение в районной газете «Заря» и на сайте сельского поселения «Деревня Михеево.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава сельского  поселения
«Деревня Михеево»                                                           Н.В. Сдельникова

**Выписка из Положения  « О порядке проведения конкурса на замещение должности**
**Главы администрации сельского поселения «Деревня Михеево», утвержденного Решением сельской Думы СП «Деревня Михеево»  от 18.08.2015 г. №18 ( в редакции решения сельской Думы СП «Деревня Михеево» № 162  от  24.08.2020г. с изменениями и дополнениями)**

3. Условия конкурса

3.1. При проведении конкурса кандидатам на должность Главы администрации гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области, Уставом поселения.
Условия конкурса предусматривают отбор кандидатов, соответствующих требованиям, указанным в пунктах 3.2, 3.3, 5.4 настоящего Положения.
3.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию  в сроки, указанные в объявлении комиссии, следующие документы:
а) личное заявление ;
б) две фотографии размером 3x4 см;
в) заполненную и подписанную анкету ;
г) паспорт гражданина Российской Федерации;
д) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
е) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
ж) документы, подтверждающие стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
з) документ об образовании;
и) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу ;
к) сведения о доходах за год, предшествующий году проведения конкурса, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата :
- справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, участвующего в конкурсе на замещение должности Главы администрации;
- справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, участвующего в конкурсе на замещение должности Главы администрации;
л) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
м) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (представляются по желанию кандидата).
н) личное  заявление   кандидата   о  согласии  на  обработку  персональных данных
о) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
Секретарь комиссии, принимающий документы, в присутствии заявителя сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с их перечнем, указанным в заявлении, снимает копии с документов, возвращает заявителю подлинники указанных документов, а также выдает заявителю копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов.
Заявления кандидатов и приложенные к ним документы (копии документов) хранятся у секретаря комиссии с соблюдением требований по хранению персональных данных.
Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для отказа кандидату в его допуске для участия в конкурсе.
Представленные гражданином сведения подлежат проверке.
3.3. Кандидат не допускается к участию в конкурсе при несоответствии квалификационным требованиям, установленным для замещения должности Главы администрации законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области, Уставом поселения, не предоставление сведений , предусмотренных ст.15.1 ФЗ «О муниципальной службе в РФ».
Квалификационные требования для замещения должности Главы администрации:
-   не  ниже  среднего профессионального  образования;
- не менее 3 (трёх) лет  стажа  муниципальной (государственной)  службы  или  не менее          трех лет стажа работы по специальности согласно диплому об образовании;

Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:
- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности Главы администрации, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;
- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с Главой поселения;
- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться в должности Главы администрации, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства имеет право находиться в должности Главы администрации;
- наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда кандидат, претендующий на должность Главы администрации является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться в должности Главы администрации;
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при подаче документов для участия в конкурсе;
- непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами, Законом Калужской области от 22.11.2007 г. № 383-ОЗ. "О муниципальной службе в Калужской области", сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при подаче документов для участия в конкурсе;
- признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту);
- достижения им возраста 65 лет – предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.
3.4. В случае, если в результате проведения конкурса было определено менее двух кандидатов, отвечающих требованиям, предъявляемым к должности Главы администрации, Сельская  Дума по предложению комиссии в течение 15 (пятнадцати) дней принимает решение об объявлении нового конкурса.
3.5. Расходы по участию в конкурсе кандидаты производят за счет собственных средств.
          3.6. Претендент на замещение должности  Главы  администрации муниципального  образования сельского  поселения, не допущенный  к  участию  в конкурсе  или не  согласный с решением, принятым конкурсной  комиссией, вправе обжаловать  это  решение  в  соответствии  с  действующим  законодательством.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс объявляется решением Сельской  Думы.
Указанное решение должно быть опубликовано не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до дня проведения конкурса.
Решение Сельской  Думы об объявлении конкурса публикуется одновременно с проектом контракта с Главой администрации  и объявлением конкурсной комиссии о приеме документов для участия в конкурсе, содержащее:
- дату, время и место проведения конкурса;
- условия конкурса;
- квалификационные требования к кандидатам;
- перечень документов, подлежащих представлению в комиссию;
- адрес места приема документов, необходимых для участия в конкурсе;
- срок представления документов кандидатами;
- номер контактного телефона для получения справочной информации.
Данная информация публикуется в районной газете «Заря»  Медынского района Калужской области и обнародуется на официальном сайте поселения в сети Интернет.
5.2. Срок подачи заявлений на участие в конкурсе и представления необходимых документов составляет 20 календарных дней с момента публикации объявления о его проведении.
5.3. Конкурсная комиссия проверяет соответствие документов, представленных кандидатами, установленным требованиям, достоверность сведений, указанных в этих документах, и выносит решение по каждому кандидату о допуске его к участию в конкурсе или мотивированное решение об отказе в допуске к конкурсу по основаниям, указанным в настоящем  Положении.
Решение конкурсной комиссии о допуске кандидата к конкурсу доводится до сведения кандидата в письменном виде путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или иным доступным способом не позднее 3 (трех) дней с момента представления кандидатом документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения.
5.4. В ходе конкурса проводится собеседование. Собеседование с кандидатами проходит согласно примерному перечню вопросов, разрабатываемых конкурсной комиссией.
Порядок работы конкурсной комиссии в день проведения конкурса определяется членами конкурсной комиссии самостоятельно и доводится до кандидатов под роспись.
При собеседовании кандидатам предлагается ответить на единый перечень теоретических и практических вопросов на определение знания кандидатом действующего законодательства в сферах конституционного, административного, трудового и гражданского права.
Оценка результатов собеседования проводится конкурсной комиссией в отсутствие кандидатов путем арифметического суммирования правильных ответов на заданные вопросы.