**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«ДЕРЕВНЯ МИХЕЕВО»**

**МЕДЫНСКОГО РАЙОНА**

**КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Постановление**

от 15 января 2025 года **д.Михеево** № 5

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию**

**коррупции в администрации сельского поселения «Деревня Михеево» на 2025 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года №478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы». Законом Калужской области от 27 апреля 2007 года №305-ОЗ «О противодействии коррупции в Калужской области», в целях создания системы противодействия коррупции на территории сельского поселения «Деревня Михеево» и устранении причин, ее порождающих, администрация сельского поселения «Деревня Михеево»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить, прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельского поселения «Деревня Михеево» на 2025 год.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее  постановление вступает в силу с даты его обнародования.

**Глава администрации СП**

**«Деревня Михеево» С. В. Яковлева**

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к Постановлению администрациисельского поселения«Деревня Михеево»от 15 января 2025 года №5 |

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельского поселения**

**«Деревня Михеево» на 2025 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Сроки реализации | Ответственные исполнители |
| 1. Организационные меры по противодействию коррупции в администрации сельского поселения «Деревня Михеево»  |
| 1.1 | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты администрации сельского поселения «Деревня Михеево» | в течение всего периода | Глава администрации Специалист администрации |
| 1.2.  | Своевременное приведение нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в соответствии федеральным и областным законодательством | По мере изменения федерального законодательства | Глава администрации |
| 1.3 | Изучение судебной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления | в течение всего периода | Глава администрацииСпециалист администрации |
| 1.4. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в порядке, установленном действующим законодательством | в течение всего периода | Специалист администрации  |
| 1.5. | Направление в прокуратуру Медынского района проектов муниципальных правовых актов и изданных правовых актов в сельском поселенияи«Деревня Михеево» для правовой оценки | в течение всего периода | Глава администрацииСпециалист администрации |
| 1.6. | Своевременное предоставление справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – справки), в соответствии с законодательством Российской Федерации | До 30 апреля | Глава администрацииСпециалист администрации |
| 1.7. | Проведение в случаях и порядке, установленных законодательством, проверок:- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими;- соблюдения муниципальными служащими администрации сельского поселения «Деревня Михеево» ограничений и запретов, требований об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей. | На основании поступившей информации | Специалист администрации |
| 1.8. | Своевременное размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей муниципальных служащих на официальном сайте органов местного самоуправления СП «Деревня Михеево» | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для предоставления сведений  | Специалист администрации |
| 2. Антикоррупционная пропаганда, просвещение и образование |
| 2.1. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на недопущение коррупционных проявлений муниципальными служащими администрации сельского поселения «Деревня Михеево» | в течение всего периода | Глава администрации |
| 2.2. | Посещение семинаров муниципальными служащими по вопросам противодействия коррупции | в течение всего периода | Глава администрации специалист администрации |
| 2.3. | Организация работы по формированию у муниципальных служащих сельского поселения «Деревня Михеево» отрицательного отношения к коррупции.Предание гласности каждого установленного факта коррупции в органе местного самоуправления. | в течение всего периода | Специалист администрации |
| 2.4. | Обучение Главы администрации сельского поселения «Деревня Михеево» по профилактике коррупционных и иных правонарушений | по мере необходимости | Глава администрации |
| 3. Противодействие коррупции в администрации сельского поселения «Деревня Михеево» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг. |
| 3.1. | Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд в администрации СП «Деревня Михеево» | в течение всего периода | Глава администрации |
| 4. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации СП «Деревня Михеево» |
| 4.1 | Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления СП «Деревня Михеево» муниципальных нормативных правовых актов, изданных органами местного самоуправления. | в течение всего периода | Глава администрации.Специалист администрации |
| 4.2. | Обеспечение функционирования раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте администрации сельского поселения «Деревня Михеево» в сети Интернет | в течение всего периода | Специалист администрации |
| 5. Организационные меры по выполнению Национального плана противодействия коррупции на 2025 год |
| 5.1.  | Исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции | в течение всего периода | Глава администрацииСпециалист администрации |
| 5.2.  | Обеспечение соблюдения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе | в течение всего периода | Глава администрации |
| 5.3.  | Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих. | в течение всего периода | Глава администрации |
| 5.4. | Проведение консультаций для муниципальных служащих по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, получении подарков, предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов  | 1 квартал | Глава администрации |
| 5.5.  | Соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции | в течение всего периода | Специалист администрации |
| 5.6. | Контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | в течение всего периода | Глава администрации |